

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
УО «Поставский
государственный колледж»

25 августа 2016 г. № 469

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок учета иногородних учащихся и граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее - жилое помещение) в общежитии колледжа, предоставления жилых помещений в общежитии, его эксплуатации, содержания и ремонта.

2. Общежитие предназначено для проживания учащихся. При наличии в общежитии свободных мест, жилые помещения в общежитии колледжа могут предоставляться работникам колледжа, работникам базовых предприятий с которыми заключены договора на подготовку специалистов, работникам государственных органов и органов управления по их ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключаемого в соответствии с законодательством.

3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом

ГЛАВА 2 УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

4. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа принимаются граждане по заявлению со времени поступления на учёбу, работу в соответствии с жилищным законодательством.

5. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 при наличии оснований, установленных законодательством. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа подается на имя директора. Для решения вопроса о принятии на учет желаю-

щих получить жилое помещение в общежитии колледжа, граждане предоставляют следующие документы:

- справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи и справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;

- другие документы, необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа прилагаются документы, указанные в пункте 1.1.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

6. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа, по форме согласно приложению 2к к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 .

7. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа и необходимые документы проверяются должностным лицом, на которое возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

8. Принятие на учет учащихся, граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа, производится по решению жилищной комиссии.

Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа рассматривается жилищной комиссией и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в месячный срок со дня подачи заявления (пункт 1.1.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»). В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания для отказа.

9. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа со дня решения жилищной комис-

сии, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений. Граждане, имеющие право на получение жилого помещения в общежитии колледжа в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки.

10. Отказ жилищной комиссии в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

11. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии колледжа в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии колледжа в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению жилищной комиссии в отдельные списки со дня подачи заявления и предоставления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете в отдельных списках, они подлежат исключению из этих списков по решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа на общих основаниях при наличии этого права.

12. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело в котором хранятся заявления, выписки из решений жилищной комиссии, а также другие документы. В учетном деле учащегося, принятого на учет, хранятся заявления, выписки из решений жилищной комиссии, а также другие документы.

13. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором, председателем профсоюзного комитета, а книги регистрации заявлений учащихся - председателем профсоюзного комитета

учащихся и скреплены печатью.

14. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа в случаях:

14.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

14.2. прекращения трудовых отношений, учебы в колледже

14.3. представления несоответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

14.4. предоставления жилого помещения в общежитии колледжа.

15. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа производится по решению жилищной комиссии.

О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Ежегодно (с 1 февраля по 1 мая) производится уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа, в порядке, предусмотренном для получения документов, необходимых для постановки граждан на учет.

ГЛАВА 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

17. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется учащимся и работникам колледжа в первую очередь, гражданам иных организаций в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, на время работы, учебы в колледже, или иной организации, ходатайствующей о предоставлении жилого помещения в общежитии колледжа.

18. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

19. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

20. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии колледжа администрация заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежи-

тии. Договор найма жилого помещения в общежитии колледжа считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

21. Договор регистрируются в книге регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии колледжа.

22. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии;

нарушения прав других граждан или организаций на указанную в договоре найма жилую площадь;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

Требование о признании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии колледжа недействительным может быть заявлено в течение трех лет со дня заключения договора.

ГЛАВА 4 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

23. Вселение граждан в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежития или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения в общежитии колледжа, заключенного между вселяемым лицом и администрацией колледжа, на основании приказа директора колледжа.

Гражданину, вселяемому в общежитие, указывается предоставленное жилое помещение, пропуск на право входа в общежитие. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

24. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

25. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

26. Граждане, занимающие изолированные жилые помещения, пред-

назначенные для проживания семей, вправе вселять в них своих несовершеннолетних детей и супруга (супругу), не обеспеченных жильем в данном населенном пункте по норме.

27. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;

использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги

28. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения жилищной комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

29. Проживающие, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

30. Эксплуатация общежития ведется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

31. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

32. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходи-

мыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

33. Колледж обязан:

содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

34. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания учащихся (кроме жилых помещений, находящихся в пользовании иных граждан), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитии, производится за счет средств колледжа

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

35. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

36. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

37. Штаты общежития утверждаются директором колледжа в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

38. Заведующий общежитием назначается директором колледжа.

ГЛАВА 7
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ.
СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

39. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии при необходимости организует администрация колледжа и профсоюзный комитет совместным решением которых назначаются лица (воспитатели), ответственные за данную работу, определяются их обязанности и режим работы в зависимости от режима работы общежития.

40. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются из числа лиц с педагогическим образованием.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией УО "Поставский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства" и профсоюзным комитетом.

41. Для содействия администрации организации и профсоюзному комитету (при его наличии) при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

42. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8
ПЛАТА ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ В ОБЩЕЖИТИИ, ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ДРУГИЕ УСЛУГИ

43. Граждане, проживающие в жилых помещениях, вносят плату за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им, радиоточкой, а также коммунальные услуги по тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда. Плата за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь блока, расположенного в общежитии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри блока (комнат).

Оплата предоставляемых проживающим в общежитии гражданам дополнительных услуг осуществляется исходя из фактических затрат на

оказание этих услуг.

44. Плата за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц в срок, установленный законодательством.

В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

С граждан, занимающих помещения, находящиеся в их обособленном пользовании, плата за коммунальные услуги в случае временного отсутствия этих граждан производится в соответствии с законодательством.

45. Обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование общежитием в размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования, - 0,2 базовой величины;

лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, - 0,3 базовой величины;

45.1. Плата за пользование общежитием не взимается с:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

– лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом.

Плата за пользование общежитием колледжа в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

45.2. Плата за пользование общежитием колледжа вносится за каждый истекший месяц до 25-го числа следующего месяца.

ГЛАВА 9

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

46. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию колледжа.

Допускается выселение в административном порядке по постанов-

лению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

47. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с колледжем, организацией, ходатайствующей о предоставлении жилого помещения в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

48. Граждане, обучавшиеся в учреждениях образования и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

49. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске - 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Выселение учащихся и студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

50. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 64 насто-

ящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

51. В случае выезда нанимателя жилого помещения из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

52. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 10

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

53. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитием и его содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.