

**Перечень административных процедур,  
осуществляемых в  
УО "Поставский государственный колледж"**

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
<b>1.1. Принятие решения:</b>					
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	общежитие; паспортист Гусева Юлия Вадимовна, тел. 8141621	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<b>1.3. Выдача справки:</b>					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	общежитие; паспортист Гусева Юлия Вадимовна, тел. 8141621	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	общежитие; заведующая общежитием; Шиленок Наталья Григорьевна, тел. 42190	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	общежитие; заведующая общежитием Шиленок Наталья Григорьевна 42190	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	общежитие; заведующая общежитием Шиленок Наталья Григорьевна тел. 42190	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

**Глава 2  
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	инспектор по кадрам Ясюкович Ольга Генриховна, тел. 7115168	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и	инспектор по кадрам; Ясюкович Ольга	–	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

занимаемой должности	Генриховна, тел. 7115168			обращения	
2.3. Выдача справки о периоде работы	инспектор по кадрам; Ясюкович Ольга Генриховна, тел. 7115168	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>(усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовремен но</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи

удостоверение ребенка-инвалида

и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

		<p>либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения

удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

справка об удержании алиментов и их размере

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении	инспектор по кадрам Ясюкович Ольга Генриховна, тел. 7115168; бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



выплаты пособия	тел. 42459				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	инспектор по кадрам Ясюкович Ольга Генриховна, тел. 7115168	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)			
		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

## Глава 6 ОБРАЗОВАНИЕ

### 6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании и (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании и (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
---	---	---	--	---	-----------

			документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

<b>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</b>					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о перемене имени  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за иной документ об образовании и (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании и (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости	бессрочно

	Анатольевна тел. 42392	свидетельство о перемене имени  ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		запроса документов и (или) сведений от других государств енных органов, иных организац ий – 1 месяц	
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, которым в соответствии с законодательство м предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихс я, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихс я
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях среднего специального или профессионально- технического образования	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	приемная учебной части; секретарь учебной части Ядевич Екатерина Анатольевна тел. 42392	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
---	---	---	-----------	-------------------------	-----------

### Глава 18

## ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна тел. 42459	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтерия; бухгалтер Татарчук Римма Анатольевна, тел. 42459	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно